

逢甲大學場地借用申請表

活動名稱		預估人數	
借用場地 (校本部)	<input type="checkbox"/> 多媒體教室-課桌椅型____間 <input type="checkbox"/> 多媒體教室-階梯型____間 <input type="checkbox"/> 育樂館大禮堂 <input type="checkbox"/> 啟垣廳(需音控人員) <input type="checkbox"/> 人言貴賓室 <input type="checkbox"/> 國際會議廳-第____國際會議廳 <input type="checkbox"/> 國際會議廳貴賓室 <input type="checkbox"/> 筆試考試用途教室____間 <input type="checkbox"/> 戶外空間廣場，編號_____		
借用場地 (中科技區)	<input type="checkbox"/> A101 教室 <input type="checkbox"/> A102 教室 <input type="checkbox"/> A201 教室 <input type="checkbox"/> A202 教室 <input type="checkbox"/> A203 教室 <input type="checkbox"/> A205 教室 <input type="checkbox"/> A206 教室 <input type="checkbox"/> A207 會議室 <input type="checkbox"/> A210 會議室 <input type="checkbox"/> A301 教室 <input type="checkbox"/> A302 教室 <input type="checkbox"/> A303 會議室 <input type="checkbox"/> A305 貴賓室 <input type="checkbox"/> A401 講堂 <input type="checkbox"/> A402 貴賓室 <input type="checkbox"/> 1F 聯誼及展示廳 <input type="checkbox"/> 2F 聯誼及展示廳 <input type="checkbox"/> 3F 聯誼及展示廳 <input type="checkbox"/> 4F 聯誼及展示廳		
活動性質	<input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 聚會 <input type="checkbox"/> 餐會 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 體育性 <input type="checkbox"/> 園遊會 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 成果發表 <input type="checkbox"/> 其他_____		

場地租用時段 - 上午 8:00-12:00 ; 下午 13:00-17:00 ; 晚上 17:00-21:00

日期	活動場地、用餐教室	時段	金額(場地維護費)
年 月 日 星期	、	~	
年 月 日 星期	、	~	
年 月 日 星期	、	~	

其它物品需求	<input type="checkbox"/> 報到長條桌____張 <input type="checkbox"/> 報到椅子____張 長條桌規格 182cm(長)*76cm(寬) <input type="checkbox"/> 室內立牌____支 <input type="checkbox"/> 室外立牌____支 立牌規格直式 50cm(長)*40cm(寬)		
人力雇工需求 (費用依需求計)	<input type="checkbox"/> 場地清潔 <input type="checkbox"/> 垃圾處理 <input type="checkbox"/> 分類架或垃圾桶 <input type="checkbox"/> 貨物代收 <input type="checkbox"/> 物品搬運 <input type="checkbox"/> 場地佈置 <input type="checkbox"/> 活動配線需洽營繕組辦理 <input type="checkbox"/> 設備音控人員 <input type="checkbox"/> 交通、安全勤務 <input type="checkbox"/> 凡時間超越表定範圍-管理人員提前或超時(一小時加班費 200 元)		
考試用途需求	<input type="checkbox"/> 電子鐘聲設定(考試考場請自備手搖鈴) <input type="checkbox"/> 試場標籤張貼 <input type="checkbox"/> 試場桌椅排列____X____佈置 <input type="checkbox"/> 監考人員____員 <input type="checkbox"/> 副監考人員____員 <input type="checkbox"/> 工讀生____員		
車輛入校需求	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 小客車____輛 <input type="checkbox"/> 遊覽車輛____輛 <input type="checkbox"/> 機車 (____、____、____、____)		

租借單位： _____ (請核章)

負責人： _____ (請核章)

抬頭： _____ 統編： _____

單位地址： _____ 單位電話： _____ e-mail: _____

活動聯絡人： _____ 聯絡電話： _____ LINE: _____

場地借用完成系統自動發送 e-mail 逢甲 Pay 待付款通知繳費，通知單為個人專屬繳費帳號、請勿重複繳費。

*請於活動前 7 個工作天匯款或轉帳完成後，請將匯款或轉帳資料所需的相關資料(活動日期/時間/場地/抬頭/統編/摘要) 拍照、截圖或 PDF 檔回傳提供承辦人收，以便確認核對並開立收據。

／ 已匯款 ／ 已開收據 *收據 ／ 親取 ／ 郵寄 ／ 大門警衛室 ／ 中科櫃台 ／ 問卷

中 華 民 國 年 月 日

本申請書所蒐集之個人資訊，將僅作為場地借用之用，並遵守個人資料保護法相關規定，保障您的個人資料。