

教職員申請汽車通行證薪資扣款失敗，繳費方式說明

一、請至 逢甲人資訊入口網站 (MyFCU) -> 行政支援 -> 總務 -> 汽車通行證申請



二、於說明畫面點選 同意 按鈕，進入下一步驟。



三、點選下方 \$逢甲 Pay 按鈕，依提供之繳費方式進行繳費。

109

主旨：本校106學年度校務經費行將結款申報說明

說明：

- 一、依據本校年度入款撥付進度說明。
- 二、彙總執行預算情形：
 - (一) 執行進度(106學年度)：
 - 1、教學費：1,881元/學年(含獎助、學年補助)；
 - 2、宿費：8,000元/學年、車輛費及油費(學車)：26,000元/學年。
 - (二) 半年結算進度(106學年度上學期)：
 - 1、教學：753元/學期；
 - 2、宿費：4,500元/學期、車輛費及油費(學車)：15,000元/學期；
 - 3、雜支：介於前6年，生財器具：3,000元/學期。
 - (三) 短期進行情況：100元/一個周期，逾期費於內退費(學車)：200元/一個周期。
- 三、本學 106 學年度各項進行情況，自 104 年 5 月 2 日(起)起，107 學年度(預計)自 108 年 9 月 15 日(止)。
- 四、為配合本校經費預算之統一管理，經向會計局申請行將結款申報，經會計局核准，學校經費由會計局直接撥入於 106 年 8 月 20 日前業行撥入在學上學正撥款資料。
- 五、款項由會計局撥付後，再撥付行將結款申報於 108 年 10 月 30 日前撥出結帳單，逾期會計局將停止行將結款申報及結帳單發放。
- 六、100 學年度款項由會計局撥付自 104 年 8 月 19 日開始發放。
- 七、特三、在學上學正、宿舍費半額進行情況，108 年 3 月以前上學正宿舍費由會計局撥付，完成宿舍費撥付後，再行通知領取。
- 八、其他各項進行情況，次查、逾期、在學上學正款項，請持式以進款單進行繳費，完成繳費後進行撥付完成，再行通知領取。
- 九、若款項由會計局撥付後，再撥付行將結款申報，以進款單撥付，他人款項由會計局撥付，逾期會計局將停止行將結款申報，逾期會計局將停止行將結款申報。
- 十、若行將結款申報由他人使用，經查證屬實，本校將收回結帳單，逾期不交，並停止次、年度進行情況撥付。
- 十一、自 100 學年度起，將款項由會計局撥付，再撥付行將結款申報，以進款單撥付，以備位撥付 NTP 電子帳單由中銀(中銀一次以三項為限)；撥款紀錄統一學期結帳日期，俾多餘款項由會計局撥付。
- 十二、為配合資源再利用，本校半年結算進行情況及結帳，除可撥款外，如有行將結款不撥付者，請逕向會計局查詢。

會計單位：會計局
通訊處：臺南郵政 匯豐路 109 號
分機：2592
手機：06-21-041111 (台灣之星)


西華銀行匯申請 (AG22104)

申請


聯絡電話

\$逢甲 Pay 6370M


四、繳費方式目前計有 ATM 轉帳 或用 行動支付 方式繳交。





請選擇逢甲Pay支付方式


 國泰ATM

 KOKO

 街口支付

 支付寶

 LINE Pay

 LETSPAY

五、選 ATM 繳費，會出現一組個人專屬的繳費帳號，可用 ATM/網銀 轉帳，或至世華銀行臨櫃繳交。



ATM繳費帳號
汽車通行證費用
 汽車通行證費用

繳款人：

**繳款人證號
或姓名**

**個人專屬繳費
帳號，每個人
皆不同，請勿
繳錯帳號。**

ATM銀行代碼：
013(國泰世華)
 ATM繳款帳號：
573208000
 ATM應繳金額：
1,500元

ATM說明

1. 插入提款卡並輸入提款卡密碼
2. 請按繳費/稅/各項繳費功能
3. 請按繳費功能
4. 請輸入銀行代碼**013(國泰世華)**
5. 請輸入繳費帳號**573208000**
6. 請輸入繳費金額**1,500元**
7. 交易完成

六、繳費完成後，原本的 \$逢甲 Pay 按鈕會變成 繳費證明 按鈕。



106 公告

主旨：本校106學年度各類汽車通行證繳費申請說明

說明

一、依據本市汽車進出校園管理費收費標準。

二、各類通行證費用如下：

(一) 一年期通行證 (106學年度)：

1. 費額：1,500元/學年 (含辦理一學年登記)。

2. 新架：9,000元/學年，舊架舊址請預存款：36,000元/學年。

(二) 半年期通行證 (106學年度上學期)：

1. 費額：750元/學期。

2. 新架：4,500元/學期，舊架舊址請預存款：18,000元/學期。

3. 舊架：逾期預存款，逾期學年費：3,000元/學期。

(三) 短期通行證：100元/一週學期，逾期學期費：200元/一週學期。

三、申請106學年度各項通行證，自106年8月2日起辦理 (107學年度暫緩可於修正108年9月15日截止)。

四、繳費與由各單位家長同仁統一辦理，並有資料已由校務系統自動更新，各單位如有新增、更換車輛或增減司機請於106年8月20日前完成校務系統上單並核對資料。

五、各類汽車通行證核發時間，異動通行證核發時間：106年10月20日前提出申請變更，逾期可申請延期或作廢或扣款後再申請延期。

六、108學年度各類汽車通行證預計於108年9月10日開始發放。

七、備註：在辦理完止，逾期停止即通行證申請，108學期校務上 MyFair 登錄止於線上繳費資料進行繳費，完成繳費後通行證即可寄出，再行通知領取。

八、其他各類通行證條件、申請、辦理、延期(原架或人申請)等，請向校務處或各行政課室，完成繳費後通行證即可寄出，再行通知領取。

九、各類汽車通行證均置於汽車的指定區域，以憑查詢或領取，他人放置之車輛，應遵守校內交通標誌，將車位之所有權歸還於本校汽車進出校園管理費系統。

十、通行證，非轉讓或贈予他人使用，如違規駕駛，本校將收回通行證，不予退費，並停止次一年度通行證申請資格。

十一、自100學年度起，將由原汽車通行證申請，轉置校務系統，向校務處或向NOTES電子服務中心申請(申請一次以三項為限)，原架或舊架一學期繳費，停止次學年通行證申請資格。

十二、為配合校務系統，本校將申請通行證資料更新，應儘量儘快使用，如有任何疑難或不滿意之處，請逕行諮詢，請洽校務處或各課室。

發行人：李慶雄

聯絡處：事務處 陳宏富 啟

分機：2032

手機：0921-041111 (含通外區)

西華銀行繳費碼 (A822104)

繳款金額 5070YR

繳款日期

繳款帳號

繳款金額