

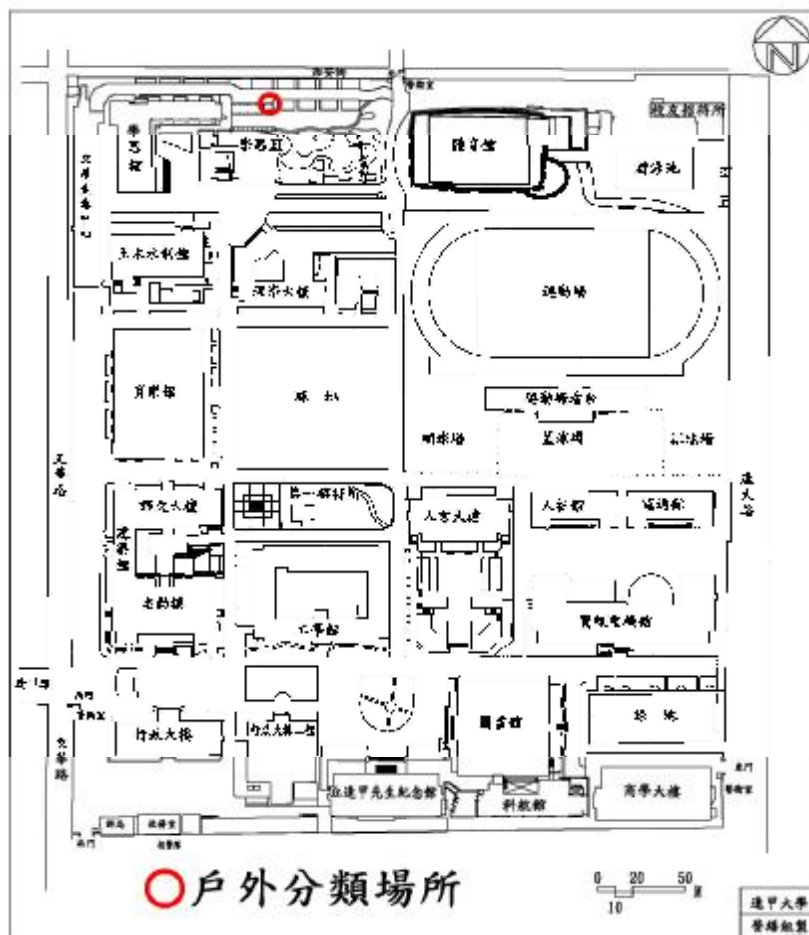
場地租借注意事項

租借本校場地需配合本校垃圾分類及場地維護規定。

一、垃圾分類

1. 本校為配合政府環保政策，已實施校園垃圾分類，借用單位須配合學校垃圾分類政策，將活動過程、與會人員等因活動所產生之垃圾分類，並將分類好之垃圾及資源物資拿至戶外分類場存放。
2. 本校垃圾分類可分成一般垃圾【不可回收(非有害廢棄物)】、紙類、塑膠類【含保麗龍杯】、金屬玻璃類及廚餘等五大類。
3. 本校有提供分類設施供場地借用單位使用【使用免費，物品損壞，照價賠償】。
4. 借用單位因活動所產生之垃圾，請務必使用本組提供之場地租借專用垃圾分類設施，切勿丟放於各樓層廁所及分類設施，本校樓層分類設施僅提供本校師生【指非參予活動之師生】使用。
5. 本校戶外分類場位置圖。

逢甲大學第一校區配置圖



二、場地維護

1. 借用單位有維護本校場地環境乾淨及設備完整之義務。
2. 借用單位如於活動中造成場地之骯髒、零亂，借用單位需將場地恢復(本校規範之樣式)。
3. 借用單位於借用期間，造成場地設備損壞，借用單位須照價賠償。

三、各項費用收取一覽表

服務項目	費用	備註
垃圾清理費	500~3,000 元	<ol style="list-style-type: none">1. 借用單位需要雇用人員，將以分類好之垃圾攜至戶外分類場其基本費用為 500 元(4 袋內)，超過基本數，第 5 袋起每袋收 100 元，最多收至 2000 元。2. 借用單位因活動所產生之垃圾(含與會人員)，未依規定將垃圾攜至活動所借用之分類桶存放，或未確實分類，致使本校須派人清理，其費用為 3,000 元。
場地恢復費	500~5,000 元/間	<ol style="list-style-type: none">1. 一般教室每間 1,000 元，5~8 間每間 750 元，8 間以上每間 500 元。2. 第 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8 國際會議廳每間各 1,000 元，3. 科航館 B102 教室、資電館 B22 教室，行政二館 205 教室，第 9 國際會議廳及啟垣廳 3,000 元。4. 育樂館禮堂<ol style="list-style-type: none">A. 局部地面清理 3,000 元。B. 全部地面清洗 5,000 元。5. 場地地毯汙損，其清潔及維修費用另計。6. 設備損壞，照價賠償。7. 未列出之場地，則依場地現場請清潔廠商估價及報價。
清潔人員	2,000 元/人	<ol style="list-style-type: none">1. 場地租借單位於活動過程中需要清潔人員服務。2. 以 8 小時計【不分段計時】，超過時間每小時以 300 元計。3. 短時人力支援，每小時以 300 元計。
場地清洗費	3,000~10,000 元	<ol style="list-style-type: none">1. 租借單位於場地舉辦餐會或因活動造成場地需要清洗。2. 育樂館禮堂<ol style="list-style-type: none">a. 辦桌式餐會 9,000 元。(禮堂地面清洗及廚房用地清洗)b. 歐式自助式餐會<ol style="list-style-type: none">甲. 局部地面清理 3,000 元。乙. 全部地面清洗 5,000 元。3. 文華創意中心<ol style="list-style-type: none">a. 辦桌式餐會 6,000 元。(3F 教室地面清洗、廚房

		用地清洗及廁所清理) b. 歐式自助式餐會 甲. 部分地面及廁所清理 1,500 元。 乙. 全部地面清洗及廁所清理 3,000 元。 4. 未列出之場地，則依場地現場請清潔廠商估價及報價。 5. 以上各項費用不包含垃圾、廚餘及分類物清運。
--	--	---

備註：

1. 如需委託本校清潔人員協助清潔工作者，適用上表且由清潔公司開立發票。
2. 借用單位如能自行清潔完成者，不另收費用，如需改善而借用單位無法完成者，事務組得僱工依上表方式處置，所衍生之費用由借用單位支付。
3. 事務組得依上表事先向校外借用單位收取相同金額之押金，場地會勘無誤後，押金無息返還，如需改善而借用單位無法完成者，事務組得僱工依上表方式處置，所衍生之費用自押金中扣除後，剩餘金額無息返還。
4. 以上各項費用不包含大型垃圾及廢棄物清運，及活動佈置物品拆卸。
5. 大型廢棄物定義為木製物品、現場場佈所需用之物品、裝飾品及活動所搭設之看板、隔間、鷹架等物。

借用單位：

聯絡人：

承辦單位聯絡人：

聯絡電話：

聯絡電話：